

»»» **Allgemeine Teilnahme-Reisebedingungen (AGBs)**
Bundesverband Deutsche Pfadfinderschaft Sankt Georg | Bundesamt Sankt Georg e. V.
Pfingsten in Westernohe 2019 | 07. bis 10. Juni 2019
(PAUSCHALREISEVERTRAG)

Liebe Pfadfinderin, lieber Pfadfinder, sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer!

Die nachfolgenden Bestimmungen werden, soweit wirksam vereinbart, Inhalt des zwischen dem/der Kunden/Kundin bzw. dem/der Reisenden bzw. Teilnehmer/in (im Folgenden „Teilnehmer/in“) und des Bundesverbands der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg | Bundesamt Sankt Georg e. V. (im Folgenden „Veranstalter“) ab dem 01.07.2018 zu Stande kommenden Pauschalreisevertrags. Sie ergänzen die gesetzlichen Vorschriften der §§ 651a-y Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) sowie Artikel 250 und 252 des Einführungsgesetzes zum BGB (EGBGB) und füllen diese aus. Bitte lest/lesen Sie diese Reisebedingungen vor eurer/Ihrer Buchung sorgfältig durch! Für Buchungen von Teilnehmenden mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen oder Mobilitätseinschränkungen gilt, dass wir uns bemühen, Teilnehmenden mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, Behinderungen oder Mobilitätseinschränkungen die Reise zu ermöglichen. Hierzu bitten wir aber dringend darum, uns bei der Buchung genaue Angaben über Art und Umfang zu geben, damit wir prüfen können, ob die Teilnahme möglich ist.

0. Allgemeines

Minderjährige Kinder- und Jugendliche müssen mindestens von einer für die Aufsicht verantwortlichen Person begleitet werden. Die AGBs schließen die für das Pfingstlager in Westernohe geltende Lagerregeln (<http://s.dpsg.de/piw/agerregeln>) ein und werden durch Vertragsabschluss anerkannt.

1. Zustandekommen des Reisevertrags | Anmeldung/Bestätigung

Mit der schriftlichen Anmeldung über <https://dpsg.de/pfingsten> bietet der/die Teilnehmer/in – soweit minderjährig vertreten durch seinen/ihren gesetzlichen Vertretungsberechtigten¹ – dem Veranstalter verbindlich den Abschluss eines Reisevertrages an. Grundlage dieses Angebotes sind die Reise- und Veranstaltungsausschreibungen sowie die ergänzenden Informationen des Veranstalters für die jeweilige Reise/Veranstaltung. Voranfragen und Reservierungen über Telefon und/oder Internet sind stets unverbindlich. Vor der Buchung erhält der/die Teilnehmer/in alle notwendigen Informationen. Die Anmeldung erfolgt durch den/die Teilnehmer/in auch für alle in der Anmeldung aufgeführten Mitreisenden, für deren Vertragsverpflichtungen der/die Teilnehmer/in wie für seine/ihre eigenen Verpflichtungen einsteht, sofern er/sie diese Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.

Der Reisevertrag mit dem/der Teilnehmer/in kommt durch die schriftliche Anmeldebestätigung/Reisebestätigung des Veranstalters an den/die Teilnehmer/in zustande. Bei oder unverzüglich nach Vertragsabschluss wird der Veranstalter dem/der Teilnehmer/in seine/ihre schriftliche Anmeldebestätigung/Reisebestätigung übermitteln.

Die Anmeldung von Teilnehmern/Teilnehmerinnen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen ist mit genauen Angaben über Art und Umfang der Beeinträchtigungen zu versehen, damit der Veranstalter prüfen kann, ob eine Teilnahme und Anmeldebestätigung/Reisebestätigung möglich ist. Sollten dem Veranstalter solche Angaben nicht gemacht werden, kann keine Anmeldebestätigung/Reisebestätigung erfolgen, also kein Reisevertrag abgeschlossen werden.

Der Reisevertrag kommt mit dem Zugang der Anmeldebestätigung/Reisebestätigung des Veranstalters zustande, entsprechend der Erfordernisse, die sich aus dem BGB ergeben. Nach Vertragsabschluss wird der Veranstalter dem/der Teilnehmer/in eine schriftliche Anmeldebestätigung/Reisebestätigung übermitteln.

Hierzu ist er nicht verpflichtet, wenn die Buchung durch den/die Teilnehmer/in weniger als 7 Kalendertage vor Reisebeginn erfolgt. Weicht der Inhalt der Anmeldebestätigung/Reisebestätigung vom Buchungsinhalt ab, liegt ein neues Vertragsangebot vor, an welches der Veranstalter für einen Zeitraum von 10 Tagen gebunden ist. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der/die Teilnehmer/in dieses durch ausdrückliche Annahmeerklärung bestätigt bzw. durch konkludentes Verhalten, insbesondere durch die Vornahme der Anzahlung bzw. Restzahlung, annimmt.

Die vom Veranstalter gegebenen vorvertraglichen Informationen über wesentliche Eigenschaften der Reiseleistungen, den Reisepreis und alle zusätzlichen Kosten, die Zahlungsmodalitäten, die Mindestteilnehmendenzahl und die Stornopauschalen (gem. Artikel 250 § 3 Nummer 1, 3 bis 5 und 7 EGBGB) werden nur dann nicht Bestandteil des Pauschalreisevertrages, sofern dieses zwischen den Parteien ausdrücklich vereinbart ist.

2. Abschluss des Pauschalreisevertrages, Verpflichtung des/der Teilnehmers/Teilnehmerin

Für alle Buchungswege gilt: Grundlage des Angebots vom Veranstalter und der Buchung der Teilnehmerin/des Teilnehmers sind die Beschreibung des Pauschalangebots und die ergänzenden Informationen, soweit diese der Kundin/dem Kunden bei der Buchung vorliegen (<http://s.dpsg.de/piw>).

¹ Der Veranstalter übernimmt für allein reisende Minderjährige keine Betreuungsleistung. Diese liegt bei dem/der Leiter/in der Gruppe.

Der/die Teilnehmer/in haftet für alle vertraglichen Verpflichtungen von Mitreisenden der Gruppe, wenn er/sie die Buchung vornimmt, wie für seine/ihre eigenen, soweit er/sie eine entsprechende Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat, sowie bei Buchung von Gruppen ohne Angabe der Namen der Mitreisenden durch eine angemeldete Person sowie der Buchung von geschlossenen Gruppen durch einen/eine Gruppenanmelder/in.²

Der Veranstalter übermittelt dem/der Teilnehmer/in auf Grundlage seines/ihrer Buchungswunsches ein Reiseanmeldeformular (Online-Tool limesurvey bzw. piw-Anmelde-Tool für Großveranstaltungen) zusammen mit diesen Reisebedingungen/AGBs und dem Formblatt zur Unterzeichnung von Reisenden gem. Artikel 250 EGBGB. Buchungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgen sodann mit dem Vertragsformular. Mit der Buchung bietet der/die Teilnehmer/in den Abschluss des Reiseleistungsvertrages verbindlich an. An die Buchung ist der/die Teilnehmer/in gebunden. Dem Veranstalter steht frei, diese Buchung anzunehmen. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Anmeldebestätigung/Reisebestätigung (Annahmeerklärung) zustande. Die Anmeldebestätigung/Reisebestätigung wird dem/der Teilnehmer/in durch den Veranstalter auf elektronischem Wege übersandt.

Die zur Durchführung der Onlinebuchung angebotenen Vertragssprachen sind angegeben. Rechtlich maßgeblich ist ausschließlich die deutsche Sprache. Soweit der Vertragstext im Onlinesystem gespeichert ist, wird der/die Teilnehmer/in darüber und über die Möglichkeit des späteren Abrufes des Vertragstextes unterrichtet. Mit Bestätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ bietet der/die Teilnehmer/in den Abschluss des Pauschalreisevertrages verbindlich an. An dieses Vertragsangebot ist er/sie drei Werktage ab elektronischer Erklärung gebunden. Dem/der Teilnehmer/in wird der Eingang der Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt. Der Vertrag kommt durch Zusendung der Reisebestätigung durch den Veranstalter zustande.

Der Veranstalter weist darauf hin, dass nach den gesetzlichen Vorschriften (§§ 312 Abs. 7, 312g, Abs. 2 Satz 1 Nr. 9 BGB) bei Pauschalreiseverträgen nach § 651a und § 651c BGB die im Fernabsatz (Briefe, Kataloge, Telefonanrufe, E-Mails, Fax, über Mobilfunkdienst versendete Nachrichten, Onlinedienste, Rundfunk und Telemedien) abgeschlossen wurden, kein Widerrufsrecht besteht, sondern lediglich die gesetzlichen Rücktritts- und Kündigungsrechte gelten, insbesondere das Rücktrittsrecht gemäß § 651h BGB. Ein Widerrufsrecht besteht jedoch, wenn der Vertrag über Reiseleistungen nach § 651a BGB außerhalb von Geschäftsräumen geschlossen ist. Es sei denn, die mündlichen Verhandlungen, auf denen der Vertragsabschluss beruht, sind auf vorhergehende Bestellung des Verbrauchers/der Verbraucherin geführt worden; im letztgenannten Fall besteht ein Widerrufsrecht ebenfalls nicht.

3. Reisepreis und Zahlung des Reisepreises

Für alle Teilnehmenden ab 4 Jahre wird ein Teilnehmendenpreis in Höhe von EUR 27,00 erhoben. Der Teilnehmendenpreis kann variieren und ist in einer entsprechenden Preisliste festgesetzt. (<http://s.dpsg.de/piwpreisliste>)

Der Anmeldeschluss ist der 12. Mai 2019. Für Anmeldungen bis zum 31. März 2019 wird ein Frühbucherrabatt gewährt. Der Teilnehmendenpreis mit Frühbucherrabatt beträgt EUR 20,00. Spätestens mit Erhalt der Buchungsbestätigung und des Reisepreissicherungsscheins im Sinne des § 651 k BGB ist die Zahlung des Gesamtreisepreises fällig. Der Reisesicherungsschein wird vor Ort im DPSG-Bundeszentrum ausgehändigt, da die Anreise nicht Bestandteil dieses Vertrags ist. Die Zahlung für die Teilnahme an der Veranstaltung wird via Lastschriftverfahren durch den BSG e. V. getätigt. Ein entsprechendes Lastschriftmandat ist dem BSG e. V. auszustellen und unterschrieben innerhalb von sieben Tagen zukommen zu lassen. Die Abbuchung für den Frühbuchertarif erfolgt in der Zeit vom 08. bis 12. April 2019, die Abbuchung für den Normalbuchertarif erfolgt in der Zeit vom 27. bis 31. Mai 2019. Gerät der/die Teilnehmer/in mit der Zahlung des Reisepreises um mehr als 15 Tage in Verzug, behält sich der Veranstalter vor, nach erfolgter Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall kann der/die Teilnehmer/in mit Rücktrittskosten entsprechend Abschnitt 5 belastet werden.

4. Leistungsänderungen

Die auf <http://s.dpsg.de/piw> enthaltenen Angaben sind für den Veranstalter bindend. Bezüglich der Reiseaus-schreibung behält sich der Veranstalter in Übereinstimmung mit § 4 Abs.2 BGB-Info V ausdrücklich vor, aus sachlich berechtigten, erheblichen und nicht vorhersehbaren Gründen vor Vertragsabschluss eine Änderung der Ausschreibungen zu erklären, über die der/die Teilnehmer/in vor Buchung informiert wird. Änderungen oder Abweichungen einzelner Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages (z. B. Änderungen des Programmablaufs), die nach Vertragsabschluss notwendig werden und die vom Veranstalter nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind nur gestattet, soweit die Änderungen oder Abweichungen nicht erheblich sind und den Gesamtzuschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Der Veranstalter ist verpflichtet, den/die Teilnehmer/in über Leistungsänderungen oder -abweichungen unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Gegebenenfalls wird der Veranstalter dem/der Teilnehmer/in eine kostenlose Umbuchung oder einen kostenlosen Rücktritt anbieten.

5. Rücktritt

Der/die Teilnehmer/in kann jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Maßgeblich ist der Zugang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter. Es wird empfohlen, den Rücktritt schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erklären. Im Falle des Rücktritts des Teilnehmers/der Teilnehmerin kann dem Veranstalter Aufwandsersatz nach Maßgabe folgender Stornokosten pro angemeldetem/angemeldeter Teilnehmer/in verlangen, sofern nicht der Beweis erbracht wird, dass dem Veranstalter geringere Kosten entstanden sind.

² Bspw. eine Personenmehrheit, bei der der Vertrag über die Unterkunfts- und Reiseleistungen mit einer Institution, einem Verein, einer Firma oder sonstigen rechtmäßigen Träger erfolgt oder eine nicht rechtsfähige Personenmehrheit, die in satzungsmäßigen Bestimmungen der DPSG sowie in Ausschreibungen und Angeboten als

Gruppe bezeichnet ist oder jede Personenmehrheit, unabhängig von deren Personenzahl, Rechtsfähigkeit und Status für deren Buchung die Anwendung dieser Zusatzbedingungen ausdrücklich vereinbart wurde.

Erfolgt die Abmeldung ab dem 01. April 2019, so wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 5,00 fällig. Bei späterem Rücktritt ist der Ersatzanspruch unter Berücksichtigung der gewöhnlich ersparten Aufwendungen und möglichen anderweitigen Verminderungen pauschaliert und beträgt wie folgt:

- Rücktritt (Stornierung) bis zum 31. März 2019: 0% des Reisepreises, ab 01. April 2019 wird jedoch eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 5,00 fällig
- Rücktritt ab 01. April 2019 oder bei Nichtantritt der Reise: 95% des Reisepreises.

Bis zum Reisebeginn kann der/die Teilnehmer/in verlangen, dass statt seiner/ihrer ein/e Dritter/Dritte in die Rechte und Pflichten aus dem Reisevertrag eintritt. In diesem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 5,00 fällig. Der Veranstalter kann dem Eintritt der/des Teilnehmerin/Teilnehmers widersprechen, wenn diese/r den besonderen Erfordernissen nicht genügt oder ihrer/seiner Teilnahme gesetzliche Vorschriften oder behördliche Anordnungen entgegenstehen. Tritt ein/e Dritter/Dritte in den Vertrag ein, so haftet er/sie und der/die Teilnehmer/in dem Veranstalter gegenüber als Gesamtschuldner/in für den Reisepreis und die durch den Eintritt des/der Dritten entstehenden Mehrkosten.

6. Rücktritt und Kündigung durch den Veranstalter

Der Veranstalter kann bei Nichterreichen einer in der konkreten Reiseausschreibung genannten Mindestteilnehmendenzahl nach Maßgabe folgender Bestimmungen vom Reisevertrag zurücktreten:

- a) Die Mindestteilnehmendenzahl wird in der Buchungsbestätigung angegeben oder dort auf die entsprechenden Angaben in der Reiseausschreibung Bezug genommen.
- b) Der Veranstalter ist verpflichtet, dem/der Reisenden oder dem/der Gruppenauftraggeber/in als dessen Vertreter/in gegenüber die Absage der Reise unverzüglich zu erklären, wenn feststeht, dass die Reise wegen Nichtreichens der Mindestteilnehmendenzahl nicht durchgeführt wird.
- c) Ein Rücktritt durch den Veranstalter später als 2 Wochen vor Reisebeginn ist nicht zulässig.
- d) Der/die Teilnehmer/in kann bei einer Absage die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen anderen Reise verlangen, wenn der Veranstalter in der Lage ist, eine solche Reise ohne Mehrpreis für die/den Reisende/n aus seinem Angebot anzubieten. Der/die Teilnehmer/in hat dieses Recht unverzüglich nach der Erklärung über die Absage der Reise gegenüber dem Veranstalter geltend zu machen.

Der Veranstalter kann den Reisevertrag fristlos kündigen, wenn der/die Teilnehmer/in trotz Abmahnung erheblich stört, so dass eine weitere Teilnahme für den Veranstalter und/oder die anderen Reiseteilnehmenden nicht mehr zumutbar ist. Dies gilt auch, wenn der/die Teilnehmer/in sich nicht an sachlich begründete Hinweise hält. Dem Veranstalter steht in diesem Fall der Reisepreis weiter zu, soweit sich nicht ersparte Aufwendungen und Vorteile aus einer anderweitigen Verwertung der Reiseleistung ergeben.

7. Kündigung infolge höherer Gewalt

Erschwerungen, Gefährdungen oder Beeinträchtigungen erheblicher Art durch nicht vorhersehbare Umstände wie Krieg, innere Unruhen, Epidemien, hoheitliche Anordnungen (Entzug der Landesrechte, Grenzschließungen), Naturkatastrophen, Havarien, Zerstörung von Unterkünften oder Gleichwertiges berechtigen den Veranstalter und

den/die Teilnehmer/in zur Kündigung. Wird der Vertrag gekündigt, so kann der Veranstalter für die bereits erbrachten oder zur Beendigung der Reise noch zu erbringenden Leistungen Entschädigung verlangen. Der Veranstalter ist im Kündigungsfalle zur Rückbeförderung verpflichtet, falls der Vertrag die Beförderung mitumfasst. Mehrkosten der Rückbeförderung, soweit im Vertrag enthalten, tragen der Veranstalter und der/die Teilnehmer/in je zur Hälfte. Alle übrigen Mehrkosten muss der/die Teilnehmer/in tragen.

8. Obliegenheiten des/der Teilnehmers/Teilnehmerin

Mängelanzeige: Der/die Teilnehmer/in ist verpflichtet, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung der Störung beizutragen und eventuell entstehenden Schaden gering zu halten oder zu vermeiden. Daraus ergibt sich insbesondere die Verpflichtung des/der Teilnehmers/Teilnehmerin, seine/ihre Beanstandungen unverzüglich der örtlichen Reiseleitung anzuzeigen. Sollte eine örtliche Reiseleitung nicht existieren oder nicht zu erreichen sein, ist die Beanstandung dem Veranstalter telefonisch, per E-Mail oder Fax zur Kenntnis zu bringen, damit geeignete Maßnahmen ergriffen werden können, die Beanstandungen zu überprüfen und ggf. für Abhilfe zu sorgen. Die Reiseleitung hat nicht die Befugnis, Ansprüche anzuerkennen und rechtsverbindliche Erklärungen abzugeben. Unterlässt es der/die Teilnehmer/in schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so ist der Anspruch auf Minderung ausgeschlossen. Bei Reisegepäck sind Verlust und Beschädigungen unverzüglich dem Beförderungsunternehmen anzuzeigen. Das Beförderungsunternehmen ist zur Ausstellung einer schriftlichen Bestätigung verpflichtet. Ohne Anzeige besteht die Gefahr eines Anspruchsverlustes.

Kündigung: Wird die Reise infolge eines Reisemangels erheblich beeinträchtigt, so kann der/die Teilnehmer/in den Vertrag kündigen. Dasselbe gilt, wenn ihm/ihr die Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem Grund nicht zuzumuten ist. Die Kündigung ist erst zulässig, wenn der Veranstalter bzw. seine Beauftragten (Reiseleitung) eine ihnen vom/von der Teilnehmer/Teilnehmerin bestimmte angemessene Frist haben verstreichen lassen, ohne Abhilfe zu leisten. Der Bestimmung einer Frist bedarf es nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder vom Veranstalter bzw. seinen Beauftragten (Reiseleitung) verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des/der Teilnehmers/Teilnehmerin gerechtfertigt wird.

9. Versicherungen sowie Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

Für die Dauer der Freizeitmaßnahme sind alle Teilnehmenden im Rahmen einer Unfall- und Haftpflichtversicherung versichert. Für Reisen in Staaten außerhalb der EU empfiehlt der Veranstalter dem/der Teilnehmer/in den Abschluss einer Zusatz-Auslandskrankenversicherung. Der Veranstalter selbst ist im Rahmen einer Haftpflichtversicherung für Reiseveranstalter sowie einer Insolvenzversicherung versichert.

Der Veranstalter unterrichtet den/die Teilnehmer/in vor Vertragsabschluss über die jeweils im Zielland geltenden Bestimmungen von Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften sowie über deren eventuelle Änderungen vor Reiseantritt. Nicht-EU-Staatsangehörige erhalten durch das zuständige Konsulat Auskunft. Dabei wird davon ausgegangen, dass keine Besonderheiten in der Person des

Teilnehmers/der Teilnehmerin und eventueller Mitreisende (z. B. Doppelstaatsangehörigkeit, Staatenlosigkeit) vorliegen.

Der/die Teilnehmer/in ist selbst verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der notwendigen Reisedokumente, die Durchführung eventuell erforderlicher Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus der Nichtbefolgung dieser Vorschriften erwachsen, z. B. die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu seinen Lasten. Dies gilt nicht, wenn der Veranstalter schuldhaft nicht, unzureichend oder falsch informiert hat.

Der Veranstalter haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der/die Teilnehmerin den Veranstalter mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass der Veranstalter eigene Pflichten schuldhaft verletzt hat.

10. Haftungsbeschränkung

Die vertragliche Haftung des Veranstalters für Schäden, die nicht aus Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren und nicht schuldhaft herbeigeführt wurden, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt,

a) soweit ein Schaden des/der Teilnehmers/Teilnehmerin weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder

b) soweit der Veranstalter für einen dem/der Teilnehmer/in entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist. Die deliktische Haftung des Veranstalters für Sachschäden, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Diese Haftungshöchstsumme gilt jeweils je Teilnehmer/in und Reise. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche im Zusammenhang mit Reisegepäck nach dem Montreux-Übereinkommen bleiben von der Beschränkung unberührt.

Gäste, die aus eigenem Verschulden Schäden am Gebäude und Inventar verursachen, werden im Rahmen der gesetzlichen Rahmenbedingungen zum Ersatz herangezogen (Sorgeberechtigte und Veranstalter eingeschlossen). Eine Haftung für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung von Wertgegenständen kann nur übernommen werden, wenn diese der Lagerleitung oder ihrer Vertretung ausdrücklich zur Verwahrung gegeben wurden, es sei denn, der BSG e. V., seine Organe und Erfüllungshilfen haben den Verlust oder die Beschädigung vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht. Auch hier gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Für Schäden an Fahrzeugen (einschließlich Inhalt) und Fahrrädern, die sich auf dem Gelände des DPSG-Bundeszentrums oder dessen Parkplätzen befinden, wird nicht gehaftet, sofern der Schaden nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig durch den BSG e. V. oder seine Organe oder Erfüllungsgehilfen verursacht wurden.

11. Ausschluss von Ansprüchen und Verjährung

Ansprüche des/der Teilnehmers/Teilnehmerin wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung sind innerhalb eines Monats nach vertraglich vorgesehener Beendigung der Reise gegenüber dem Veranstalter unter der unten angegebenen Anschrift geltend zu machen. Nach Ablauf der Frist kann der/die Teilnehmer/in Ansprüche geltend machen, wenn er/sie ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist verhindert worden ist. Dies gilt jedoch nicht für die Frist

zur Anmeldung von Gepäckschäden; Zustellungsverzögerungen bei Gepäck oder Gepäckverlust im Zusammenhang mit Flügen sind binnen 7 Kalendertagen bei Gepäckverlust bzw. binnen 21 Kalendertagen bei Gepäckverspätung nach Aushändigung zu melden.

Ansprüche des Reisenden nach den §§ 651 c bis f BGB, ausgenommen solche wegen Körper- und Gesundheitsschäden, verjähren nach einem Jahr. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Tag, an dem die Reise dem Vertrag nach enden sollte. Hat der/die Teilnehmer/in solche Ansprüche geltend gemacht, so ist die Verjährung bis zu dem Tag gehemmt, an dem der Veranstalter die Ansprüche schriftlich zurückweist. Ansprüche aus unerlaubter Handlung verjähren in drei Jahren.

12. Verwendung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Zusammenhang mit deiner/Ihrer Teilnahme an unseren Veranstaltungen erheben, unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Deine/Ihre Daten werden von uns weder veröffentlicht, noch unberechtigt an Dritte weitergegeben. Nutzung deiner/Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur zu den genannten Zwecken und in dem zur Erreichung dieser Zwecke erforderlichen Umfang. Deine/Ihre Teilnahme an der gebuchten Veranstaltung erfordert eine Registrierung und weitergehende Verarbeitung personenbezogener Daten, beispielsweise eine längerfristige Speicherung deines/Ihres Namens, deiner/Ihrer Adresse (einschl. E-Mail) und weiterer Kontaktdaten, u. a. um deinen/Ihren Teilnehmendenplatz zu reservieren und deine/Ihre Teilnahme sowie die sich anschließende Prüfung zu administrieren. Mit der Anmeldung willigst du/willigen Sie ein, dass wir diese Daten abspeichern. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dir/Ihnen steht ein Auskunftsrecht bezüglich der über dich/Sie gespeicherten personenbezogenen Daten und ferner ein Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Sperrung und Löschung zu. Mit deiner/Ihrer Anmeldung willigst du/willigen Sie in die vorab beschriebene Datenspeicherung und -verwendung ein.

Während der Veranstaltung werden hauptsächlich zu Dokumentationszwecken digitale Ton- und Bildaufnahmen von Teilnehmenden gefertigt. Dazu werden im Vorfeld Einverständniserklärungen durch das Referat Öffentlichkeitsarbeit eingeholt.

14. Gerichtsstand | Alternative Streitbeilegung: Rechtswahl- und Gerichtsstandsvereinbarung

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand für Vollkaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts und für Personen, die keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, sowie für Personen, die nach Abschluss des Vertrages ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt ins Ausland verlegt haben oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, sowie für Passiv-Prozesse ist der Sitz des Veranstalters. Beides gilt nur dann nicht, wenn internationale Übereinkommen zwingend etwas anderes vorschreiben. Der Veranstalter weist im Hinblick auf das Gesetz über Verbraucherstreitbeilegung hin, dass er nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung teilnimmt. Sofern eine Verbraucherstreitbeilegung nach Drucklegung dieser Reisebedingungen für den Veranstalter verpflichtend würde, informiert der Veranstalter die Verbraucher/innen hierüber in geeigneter Form.

Der Veranstalter weist für alle Reiseverträge, die im elektronischen Reiseverkehr geschlossen wurden, auf die europäische Online-Streitbeteiligungs-Plattform <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> hin.

Für Kunden/Kundinnen, die nicht Angehörige eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder Schweizer Staatsbürger/innen sind, wird für das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem/der Kunden/Kundin und dem Veranstalter ausschließlich Geltung deutschen Rechts vereinbart. Solche Kunden/Kundinnen können den Veranstalter ausschließlich an dessen Sitz verklagen.

(Reise-)Veranstalter ist: Bundesverband Deutsche Pfadfinderschaft Sankt Georg | Bundesamt Sankt Georg e. V. | Martinstr. 2 | 41472 Neuss | Rechtsträger: Bundesamt Sankt Georg e. V. | Vereinsregister Neuss Nr. 1499 Vertretungsberechtigt ist der Vereinsvorstand: Anna Sauer, Joschka Hench, Matthias Feldmann. Geschäftsführender Vorsitzender: Joschka Hench. Eingetragene Geschäftsführerin: Anne Borucki | Telefon: +49 2131-46 99 90 | E-Mail: bundesleitung@dpsg.de | www.dpsg.de

Stand: Neuss, 12/2018

»» Lagerregeln und organisatorische Hinweise an Pfingsten in Westernohe 2019

Im Einzelfall können die hier aufgeführten Regeln von den grundsätzlichen Regeln auf der Homepage des Bundeszentrums abweichen.

ABSPERRUNGEN

Rot-weißes „Flatterband“, farbige Wimpelketten, Zäune und Hinweisschilder sperren Bereiche ab, die euch vor möglichen Gefahrenzonen schützen sollen und dürfen nicht entfernt werden. Wir bitten dies zu unser aller Schutz zu respektieren und einzuhalten.

AUFBAU und ABBAU

Der Aufbau der Zelte kann ab dem 5. Juni 2019 beginnen, der Abbau bis zum 12. Juni 2019 erfolgen. Diese Tage, vor und nach Pfingsten, sind im Pauschalpaket enthalten. Bei Anreise vor Freitagmittag, die Autos bitte zügig entladen und in Absprache mit dem Bauwagen auf den ausgewiesenen Parkplätzen abstellen.

ALKOHOL

Pfingsten in Westernohe ist alkoholfrei! Bitte bringt euch keine alkoholischen Getränke mit. Sie sind auf dem Lager verboten.

ANHÄNGER

Für alle Anhänger muss bei der Anreise ein Pfand von 20 € hinterlegt werden. Sofern sie z.B. als Lebensmittellager genutzt und komplett in die Zeltkonstruktionen eingebunden werden, wird dies vom jeweiligen Platzstaff geprüft und schriftlich bestätigt. Gegen Vorlage dieser Bestätigung wird am Samstagmorgen zwischen 8 und 13 Uhr das Pfand am Bauwagen erstattet! Alle anderen Anhänger müssen, wie ihre Zugmaschinen, auf dem Parkplatz parken.

ANKUNFT

Wenn ihr im Bundeszentrum ankommt, werdet ihr vom Campstaff begrüßt und erhaltet von ihnen weitere Informationen. Auf dem „Altenberg“ findet ihr den Campstaff im roten Bauwagen auf dem Campstaffplatz. Auf dem „Kirschbaum“ sind sie in der Campstaff-Jurte in der Nähe des Bau- und Brennholzlagers anzutreffen. Das Programmheft #piw19 und die Pins erhaltet ihr bei der Anmeldung.

ANMELDUNG

Die Anmeldung befindet sich am Eingang des Bundeszentrums (Altenberg). Nach dem Empfang durch den Campstaff erhaltet ihr hier die Teilnehmerhefte, Pins und könnt bestellte Gasflaschen und Feuerschalen bezahlen. Nachmeldungen und Nachzahlungen können ausschließlich hier vorgenommen werden.

ANREISE

Gegen ein Pfand von 20 € dürft ihr zum Entladen für maximal eine Stunde mit eurem KFZ auf das Gelände fahren. Anschließend müsst ihr das Auto auf den ausgewiesenen Parkplätzen abstellen. Generell gilt: Pfingsten in Westernohe ist autofrei! Ausnahmen gelten für Einsatzfahrzeuge des DRK und des Bundesverbandes mit entsprechendem Genehmigungsschreiben in der Windschutzscheibe.

☞ Gruppen für den Zeltplatz „Altenberg“:

Bei der Anreise mit PKW und Transportern folgt bitte ab Rennerod der [roten Lilie](#) nach Westernohe und durch Westernohe durch. Biegt links in Richtung Oberrod/Firma Zoth (K46) ab. Dann in Richtung späterer Parkplatz links „ins Feld“ abbiegen und den Schildern bzw. den Hinweisen der Campstaff folgen. **Achtung: Die Zufahrt über die Waldstraße ist NUR für Busse erlaubt!**

☞ Gruppen für den Zeltplatz „Kirschbaum“:

Bei der Anreise mit PKW und Transportern folgt bitte ab Rennerod der [blauen Lilie](#), am Schulzentrum Rennerod vorbei auf das Gelände Kirschbaum und nach dem Ausladen fährt bitte auf die ausgeschilderten Parkplätze. **Für Busse gilt grundsätzlich: Alle Busse fahren über die Waldstraße ins Bundeszentrum (Navi: Zum Weitstein 50 | 56479 Westernohe). Dort wird alles und jeder ausgeladen und weiter transportiert.**

Bitte beachten:

Seit Ende Juni 2018 sind die Bauarbeiten zur Erneuerung der Ortsdurchfahrt in Westernohe in vollem Gange. Wir weisen ausdrücklich darauf hin die ausgeschilderten Umleitungsstrecken zu nutzen und die, bei der Anreise aktuellen Hinweise auf der Homepage des Bundeszentrums (bundeszentrum.dpsg.de), zu beachten.

AUFSICHTSPFLICHT

Die Aufsichtspflicht für minderjährige Kinder und Jugendliche obliegt den jeweiligen Gruppenleiterinnen und -leitern.

BANNERKLAU & ÜBERFÄLLE

Bannerklau und Überfallen anderer Teilnehmenden bzw. Gruppen ist an Pfingsten in Westernohe unerwünscht und verboten.

BAUHOLZ

Bauholz wird zur Verfügung gestellt und kann am Bauholzlager in Empfang genommen werden. Das Bauholzparadies ist meistens abgeschlossen. Bitte meldet euch dann am Bauwagen. Bauholz darf nicht (zerschnitten,) zersägt oder verbrannt werden. Bauholz darf, genau wie Brennholz, ausschließlich zu Fuß transportiert werden. Nach dem Abbau ist das Bauholz wieder entsprechend seiner Markierung einzuräumen. Ein Campstaff hilft dabei.

BRENNHOLZ

Wird für euch bereitgestellt und ist im Preis inbegriffen. Bitte holt immer nur so viel Brennholz, wie ihr an einem Tag/Abend verfeuert. Brennholz darf, genauso wie Bauholz, ausschließlich zu Fuß (neudeutsch: händisch) transportiert werden!

BROT, BRÖTCHEN & BAGUETTES

Brot, Brötchen und Baguettes können vor Pfingsten in der Online-Anmeldung gleich mitbestellt werden! Die Abholung der Bestellungen ist am Samstag-, Sonntag- und Montagmorgen jeweils zwischen 8 und 10 Uhr beim Campstaff im ehemaligen Kochhaus gegenüber des Campstaffplatzes (Altenberg) bzw. an der Campstaff-Jurte (Kirschbaum) möglich. Bitte denkt daran, dass alle online bestellten Backwaren für euch produziert wurden und euch somit auch in Rechnung gestellt werden.

BUS UND BAHN

Nächster Regionalbahnhof ist Westerburg, von dort geht es mit den Linien 116 oder/und 480, 481, 484 nach Rennerod. Vom ICE-Bahnhof Montabaur fahren die Linien 116 und 480 und ab Limburg-Süd die Linie LM15 nach Rennerod. Lagergruppen mit dem Ziel „Kirschbaum“ können den Zeltplatz von Rennerod aus in ca. 45 Minuten zu Fuß gut erreichen, Gruppen die auf dem „Altenberg“ untergebracht sind, gehen entsprechend über den „Kirschbaum“ weiter zum „Altenberg“.

CAFÉ siehe unter ☞ STIFTUNGSCAFÈ

CAMPSTAFF

Das sind die Helferinnen und Helfer, an die ihr euch mit Fragen und Problemen wenden könnt. Ihr erkennt sie an den gelben Halstüchern und findet sie arbeitender Weise auf dem gesamten Bundesgelände und am Bauwagen auf dem „Altenberg“ oder in der Campstaff-Jurte, nahe des Bau- und Brennholzlagers, auf dem „Kirschbaum“.

ERSTE HILFE

Während des gesamten Pfingstwochenendes sind Sanitäter des **DRK auf dem Platz**. Ihr findet sie im Jagdhaus und für Notfälle telefonisch unter **02664-50729**.

ESSGESCHIRR/ESBESTECK

Bitte benutzt auf dem Lager kein Einweggeschirr oder -besteck. Deswegen bringt bitte euer Lagergeschirr mit und spült es in den mitgebrachten Spülwannen. *Das Rüsthaus hält hier einige Angebote für euch in der Turnhalle bereit, falls ihr noch Lagergeschirr oder –besteck benötigt.* Kaltes Wasser bekommt ihr an den Außenwasserstellen der Waschhäuser. Zum Spülen müsst ihr das Wasser selber erhitzen. Bitte reinigt nach Gebrauch die Betonwannen, Abflüsse und das Umfeld der Topfspülen an den Waschhäusern von Speiseresten. Dankeschön!

FEUERSTELLEN

Unser Zeltplatz ist ringsum von Wald umgeben. Daher darf nur an den dafür vorgesehenen, bestehenden Feuerstellen Feuer gemacht werden. Diese Feuerstellen müssen mit Steinen eingefasst sein. Alternativ könnt ihr auch Feuerschalen benutzen. Die Feuerstellen dürfen nicht größer als 60 cm im Durchmesser sein. Denkt bitte daran, eine Feuerwache einzuteilen. Feuerschalen können gegen ein Pfand von 10 € in der Anlieferung (Materiallager) ausgeliehen werden.

FUNDBÜRO

Im Bauwagen des Campstaff auf dem „Altenberg“ und in der Campstaff-Jurte auf dem „Kirschbaum“ gibt es ein Fundbüro. Hier könnt ihr auch gefundene Sachen abgeben und nach verlorenen Sachen fragen.

GETRÄNKE

Im Stiftungscafé können kostengünstig Getränke (Mineralwasser, Apfelsaftschorle, Limo, Cola, fair gehandelter Kaffee und Tee) gekauft werden.

HAFTUNG

Da das Gelände sehr groß, öffentlich zugänglich und nicht zu 100 % zu bewachen ist, bitten wir euch, keine wertvollen Gegenstände mitzubringen. Wir übernehmen keine Haftung für entwendete oder verlorene Gegenstände.

HAUSRECHT

Bei groben Verstößen gegen diese Regeln kann die Hausleitung von ihrem Hausrecht Gebrauch machen und Gruppen, aber auch Einzelpersonen, vom Gelände des DPSG-Bundeszentrums verweisen.

HELPERINNEN UND HELFER siehe unter  CAMPSTAFF

HUNDE

Hunde sind an Pfingsten im Bundeszentrum nicht erlaubt. Notwendige „im Dienst befindliche“ Begleithunde sind davon natürlich ausgenommen, müssen aber vorher beim Veranstalter gemeldet werden.

INFORMATIONEN

Alle Informationen bekommt ihr an der Anmeldung oder beim Campstaff auf dem Platz.

JURTENBAUTEN

Alle Zeltbauten über 75 m² Grundfläche gelten als „fliegende Bauten“ und müssen daher im Vorfeld angemeldet werden. Die Anmeldung muss bei der Kreisverwaltung des Westerwaldes erfolgen. Ansprechpartner ist hier Herr Mohr (<https://www.westerwaldkreis.de/baugenehmigung-bauvoranfragen-bauaufsicht.html>.)

KÜHLSCHRANK

Auf der asphaltierten Fläche zwischen Brennholzlager und Campstaffplatz auf dem „Altenberg“ und am Waschhaus auf dem „Kirschbaum“ findet ihr während des Pfingstlagers jeweils einen Kühlanhänger, der für alle Gäste offen zugänglich ist. Ihr könnt dort in möglichst stabilen und markierten Kisten Kühlgut einstellen.

MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

Eine barrierefreie Toilette findet ihr im Waschhaus I und im WC-Container am Café. Wenn es Fragen oder Probleme gibt, wendet euch bitte an den Campstaff (erkennbar an den gelben Halstüchern).

MÜLL

Hier greift das Verursacherprinzip: Wer ihn verursacht, entsorgt ihn sachgemäß. Grundsätzlich gilt es, Müll zu vermeiden und den anfallenden Müll zu sortieren:

☞ Kompost

Nur rohe und unzubereitete Lebensmittel sowie Kaffee und Tee kommen auf die Komposthaufen, die an den Waschwäusern zu finden sind. Eine genaue Liste hängt an den Komposthaufen.

☞ Papier

Nichtbeschichtetes Papier kann in geringen Mengen verbrannt werden.

☞ Verpackungen

Leere gelbe Säcke erhaltet ihr bei eurem Platzstaff. Volle gelbe Säcke und Glas gebt ihr an den Müllsammelstellen zu den Öffnungszeiten Samstag und Sonntag von 10 - 12 Uhr sowie von 16 - 18 Uhr und am Montag zwischen 8 Uhr und ca. 12 Uhr ab. Auf dem „Altenberg“ ist die Müllsammelstelle am Busparkplatz, auf dem „Kirschbaum“ gegenüber dem Campstaffplatz zu finden.

☞ RE-FOOD-Tonnen

Für gekochte, bzw. zubereitete Lebensmittelreste stehen die Re-Food-Tonnen an den Waschwäusern bereit.

☞ Restmüll

Diesen nehmt ihr mit nach Hause oder wir entsorgen ihn für 10 € je Sack für euch. Bei weiteren Fragen wendet euch an den Campstaff.

NACHTRUHE

Von 24 bis 7 Uhr sind wir auf dem Platz so leise, dass alle Teilnehmenden schlafen können. Alle Lärmquellen sind um diese Uhrzeit auszustellen und Gespräche und Gesang auf Zimmerlautstärke zu reduzieren. Ab 2 Uhr herrscht absolute Ruhe auf dem Platz. Bitte nehmt zusätzlich auch außerhalb dieser Uhrzeiten auf die Bedürfnisse der angrenzenden Gruppen – insbesondere von Kindergruppen – Rücksicht.

NOTRUF

Im Notfall ruft bitte **110 für die Polizei** oder **112 für die Feuerwehr** an. Die Lagerleitung ist über das **Notfall-Handy** des Bundeszentrums mit der Rufnummer **0176/10044 508** (keine SMS/Textnachrichten!) rund um die Uhr zu erreichen.

Die Mitarbeitenden des Deutschen Roten Kreuzes **DRK** erreicht ihr unter **0 26 64 – 5 07 29** im Jagdhaus.

ÖKOLOGIE

Bitte geht schonend mit unseren Ressourcen um. Dazu gehört u. a. Wasser sparen (keine Pools oder Ähnliches aufbauen), aber auch nachhaltiger Umgang mit dem Gelände (keine Gräben, Kühlschränklöcher, Feuerstellen, Pools etc.).

PARKPLATZ ☞ siehe unter ANREISE

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die Anlaufstelle für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit befindet sich im Hans-Fischer-Haus am Eingang zum Bundeszentrum.

RAUCHEN

Das Bundeszentrum ist eine rauchfreie Einrichtung. Geraucht werden darf nur an den ausgewiesenen Raucherecken (s. Lageplan). Shishas und E-Zigaretten fallen auch unter das Rauchverbot.

RÜCKSICHTNAHME

Rücksichtnahme ist keine Frage der Uhrzeit. Bedenkt bei all eurem Handeln, dass an Pfingsten sehr viele Menschen mit unterschiedlichen Interessen auf dem Platz zusammenkommen und nehmt entsprechend Rücksicht auf die Bedürfnisse der Anderen. Haltet speziell akustische Emissionen, wie Produzieren und Konsumieren von musikalischen Darbietungen, „im Rahmen“. Danke.

RÜSTHAUS

Ihr findet den Rüsthaus Shop zentral in der Sporthalle auf dem Altenberg. Hier bekommt ihr vom Klufthemd über Abzeichen bis zum Fahrtenmesser das Artikelsortiment präsentiert und könnt alles live anschauen, anprobieren und sofort mitnehmen. Öffnungszeiten: Fr. 18 - 21 Uhr, Sa. 10 - 19 Uhr, So. 10 – 18.30 Uhr, Mo. 10 – 12.30 Uhr. Für die Sammelbestellerinnen und Sammelbesteller bietet das Rüsthaus die Möglichkeit zum Austausch und zur Begegnung. Die Uhrzeit findet ihr auf dem Aushang an der Sporthalle. **So manches Schnäppchen wartet dort auch auf euch!** 😊 Weitere Infos zum Pfadfindersortiment unter www.ruesthaus.de

STAFF ☞ siehe unter CAMPSTAFF

STIFTUNGSCAFÈ

Das Stiftungscafé befindet sich wieder auf seinem bewährten Platz, gegenüber des Bienenhauses. Es öffnet für euch Freitag ab 19.30 Uhr und Samstag und Sonntag jeweils ab 10 Uhr. An allen drei Abenden wird, zu Beginn der Nachtruhe, um 24 Uhr geschlossen!

STROMAGGREGATE

Kurz und präzise: Sie sind an Pfingsten in Westernohe verboten!

SPÜLEN ☞ siehe unter ESSGESCHIRR/ESSBESTECK

VERMISSTE KINDER

Wenn ihr Teilnehmende vermisst oder du selbst verloren gegangen bist, melde dich bitte beim Campstaff im roten Bauwagen auf dem „Altenberg“ oder in der Campstaff-Jurte auf dem „Kirschbaum“.

WASCHSTELLEN

In den Waschküchen putzen wir unsere Zähne und waschen unsere Körper, aber spülen nicht unser Geschirr!

ZELTE

Die Zelte der anderen sind tabu!